

# 「철도운전직렬 직원 육아휴직 발생에 따른」 구내운전 대체 업무직(기간제) 공개채용



서울교통공사 자회사로 기술력 향상과 안전을 최우선으로 지향하는 서울시철도엔지니어링주식회사와 함께 성장할 성실하고 진취적인 직원을 다음과 같이 모집합니다.

주 소 : 서울특별시 강동구  
아리수로 87길 32 고덕차량  
기지내 관리동 2층  
서울도시철도엔지니어링  
주식회사  
문의전화 : (02) 6311- 1267

## 1. 모집직렬 및 주요업무

고용형태	분야	채용 인원	업무 내용	계약기간	비 고
업무직 (기간제)	차량기지 구내운전 등	1명	구내운전 및 업무용 차량 운전 등	임용일로부터 2027년 1월 4일까지	육아휴직자 대체

- ※ 입사 후 자격유지(적성.신체검사)불가 시에는 중도 계약 종료
- ※ 향후 인사이동 등에 따라 근무지역 및 업무내용이 변경될 수 있음(순환보직 등)

## 2. 근무형태별 근무시간 및 근무장소

근무형태	근무시간		휴게시간	일 근무시간	휴일
통상근무	09:00 ~ 18:00		1시간 (12:00 ~ 13:00)	8시간	- 일요일 - 토요일(무급휴무)
교대근무 3조2교대 (21일주기)	주간	09:00~18:00	1시간 (12:00~13:00)	8시간	- 주기당 주간 1일, 월 야간 2당무
	야간	18:00~익일09:00	3시간 (19:00~20:00) (02:00~04:00)	12시간	

- ※ 위 근무형태별 근무시간은 현재 자사규정인 취업규칙상의 내용으로 이후 규정개정에 따라 변경 될 수 있음
- ※ 서울교통공사가 운영하는 차량기지 (서울시 또는 수도권 소재) 근무

## 3. 근로기간 및 급여수준(복리후생)

고용형태	분야	채용기간	급여수준
업무직 (기간제)	차량기지 구내운전 등	임용일로부터 2027년 1월 4일까지	7급 2호봉 수준

- ※ 입사 후 자격유지 (적성.신체검사)불가 시에는 중도계약 종료
- ※ 서울도시철도엔지니어링(주) 보수규정 직급별 기본급 [별표1] (제6조 관련) 및 제수당 지급기준 [별표 2] (제13조관련) 적용
- ※ 초과근무수당, 연차수당, 기술수당, 가족수당 등 실적급의 경우 사유 발생 시 지급
- ※ 개인 성과평가에 따른 상여수당 중 평가급 지급 제외
- ※ 퇴직금 지급 사유 발생 시 별도 지급

#### 4. 응시자격<첨부2> 참고

구 분		응시자격
공통자격		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래 각 호 모두를 충족하는 자</li> <li>1. 우리회사 인사규정 제11조「결격사유」에 해당하지 않는 자</li> <li>2. 통상근무, 변형통상근무, 교대근무, 변형근무, 야간근무 및 현장 직무수행이 가능한 자</li> <li>3. 임용일 기준 만18세 이상인 자</li> </ul>
경력 필수	차량기재 구내운전 등 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통자격을 모두 충족하며 아래 각 호 모두를 충족하는 자</li> <li>1. 철도운영기관의 기관사 근무경력이 2년 이상인 자</li> <li>2. 아래의 철도차량 운전면허를 보유한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제2종 전기차량운전면허</li> </ul> </li> <li>3. 아래의 운전면허 중 1개 이상을 보유한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1종대형, 1종보통, 1종특수, 2종보통</li> </ul> </li> <li>4. 입사일 기준 해당 면허 적성검사 기간이 유효한 자</li> </ul>

##### □ 참고사항

- ※ 공통자격 및 업무별 **자격요건 모두 충족하여야 하며** 미충족 시 임용이 불가하며 임용 후 미충족 사유 발견 시 임용 취소
- ※ 자격요건 중 경력기간 및 면허자격은 공고 시작일 기준 자격을 충족한 자에 한함
- ※ 자격요건 중 적성검사 유효기간은 입사예정일 기준 자격을 충족한 자에 한함
- ※ 해당 경력은 **경력(재직)증명서로 인정되며** 증명서 상에 **경력기간, 직위(직급) 및 담당업무가 구체적으로 명시되어 있어야 하며** 구체적으로 명시되어있지 않거나 폐업 등으로 증명서 발급이 불가능한 경우 경력 불인정 (보험가입증명서 등 인정불가)

#### 5. 전형일정 및 방법

전 형	일 정	비 고
채용공고	2025. 12. 11.(목) ~ 2025. 12. 21.(일)	○ 회사 홈페이지, 고용24, 사람인 게시
지원 서류접수	2025. 12. 11.(목) ~ 2025. 12. 21.(일) 16:00 까지	○ 이메일 접수 ※ 접수시간 준수, 지원기간 외 접수 불가
서류전형	2025. 12. 24.(수)	○ 모집인원의 3배수 선정 ○ 평가기준(불임참조)
합격자 발표	2025. 12. 24.(수) 16:00 이후	○ 대상자 개별 문자 통보 ○ 접수인원이 채용예정인원의 3배수 이하 시 생략

전 형	일 정	비 고
면접전형	2025. 12. 29.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가기준(불임참조)</li> <li>- 문제해결능력(30),자기개발능력(30),의사소통능력(20),대인관계능력(10),직업윤리(10)</li> </ul>
최종합격자 발표	2025. 12. 29.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형(40%)+면접전형(60%) 합산 후 총점60점 이상인 자 중 고득점 순으로 결정</li> <li>※ 서류전형 생략 시 면접전형 100% 적용</li> <li>○ 예비합격자 운영</li> <li>※ 평가결과 총점 60점 미만자는 대상에서 제외</li> <li>○ 대상자 개별 문자 통보</li> </ul>
임용예정일	2026. 1. 5.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특별한 면직사유가 없을시 임용 및 배치</li> </ul>
신체검사	2026. 1. 6.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회사 지정검진기관에서 실시</li> </ul>

※ 서류전형 생략 시 면접전형 일정이 앞당겨 질 수 있음

## 6. 서류접수기간 및 접수방법

- **접수기간:** 2025. 12. 11.(목) ~ 2025. 12. 21.(일) 16:00까지
- **접수방법:** 이메일 접수 [이메일 주소: 5240119@smrte.co.kr]
  - 제출서류(서명필수)를 순서대로 스캔하여 반드시 1개의 PDF파일로 제출
  - 제출서류 미비 시 접수 불가 및 첨부된 양식 이외의 서류는 접수 불가
- **제출서류**
  - 접수 시 제출

구 분	제출서류
차량기지 구내운전 등 (경력)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인정보 수집 및 활용 동의서 [첨부3] ※ 필히 이름기재 후 서명란에 자필서명 기입</li> <li>2. 입사지원서 [첨부4]</li> <li>3. 자기소개서 [첨부5]</li> <li>4. 경력증명서</li> <li>5. 철도차량 운전면허증 앞·뒤면 사본</li> <li>6. 자동차 운전면허증 앞·뒤면 사본</li> <li>7. 교통안전공단 실무수습이력(구간인증) 확인 관련 자료</li> <li>8. 교통안전공단 면허 적성검사 유효기간 확인 관련 자료</li> </ol> <p>※ <u>TS국가자격시험 홈페이지 마이페이지 접속 후 자격증보유내역/실무수습 이력/적성검사정보 화면 인쇄본</u></p>

○ 가점 대상자 접수 시 제출

구 분	제출서류	
가점대상자	취업지원	- 취업지원대상자 증명서
	장애인	- 장애인증명서 또는 복지카드 사본

○ 면접결과 발표 후

구 분	제출서류
합격예정자 제출	- 주민등록등본 - 병적증명서 또는 초본(남성만 해당) ※초본 제출 시 병역사항 기재 필수 - 기본증명서 - 통장 사본(본인 명의) - 증명사진 1매(반명함판)

※ 첨부된 양식 이외 서류는 접수가 불가함.

## 7. 가점대상

□ 가점대상자 및 가점기준

구 분	적 용 대 상	가점기준
취업지원 대상자	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등의 적용을 받는 자 (취업지원대상자 증명서 제출 필수)	- 각 평가 만점의 5% 또는 10%
장애인	○ 장애인고용촉진법 및 직업 재활법 시행령 제3조에 해당하는 자로서 현장 직무수행이 가능한자 (장애인 증명서 또는 복지카드 사본 제출 필수)	- 각 평가 만점의 5%

※ 가점이 중복되는 경우 응시자에게 가장 유리한 1개 항목 적용

※ 취업지원대상자 및 장애인에 대하여 각각 가점 합격률 상한제(30%) 적용

- 모집인원이 3명 이하인 경우는 가점 미적용

단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점을 적용한 점수로 평가

## 8. 전형단계별 세부내용

□ 서류전형

○ 평가대상: 지원서 접수자 전원

○ 평가방법

- 비계량(100%)점수 고득점자 순으로 서류전형합격자 결정 (모집인원의 3배수)

- 배수 내 최하위 동점자 발생 시 전원 합격처리

- 비계량평가(자기소개서)
  - 서류평가 만점의 100% 반영
  - 자기소개서 평가 후 평가위원 점수 산술평균

평가항목	배점
성장과정 등	20
성격, 강점 등	20
응시분야의 지원동기, 포부 등	20
응시분야의 전문지식, 경험 등	20
지원자의 특이사항 등	20
<b>합 계</b>	<b>100</b>

※ 채용예정인원의 3배수 이하 접수 시 서류전형 생략

**□ 면접전형**

- 평가대상: 서류전형 합격자
- 평가방법: 블라인드 방식으로 집단면접 실시
- 면접전형 평가항목

평가항목	배점
문제해결능력	30
자기개발능력	30
의사소통능력	20
대인관계능력	10
직업윤리	10
<b>합계</b>	<b>100</b>

**□ 합격 예정자 선정**

- 최종합격 예정자 선정: 서류평가(40%)+면접평가(60%) 후 총점 60점 이상인자 중 고득점자 순으로 결정 (소수점 둘째자리에서 반올림)
  - ※ 서류전형 생략 시 면접평가만(100%)으로 적용 후 총점 60점 이상인자 중 고득점자 순으로 합격예정자 선정
- 동점자처리: 취업지원대상자, 장애인, 면접평가 고득점자, 서류평가 고득점자 순으로 결정
- 예비합격자제도 운영
  - 운영인원: 모집인원의 100% 예비합격자 운영
  - 운영방법: 임용포기자 발생, 임용 후 중도퇴사 등 결원 발생 시 차순위자 임용
    - ※ 평가결과 총점 60점 미만인 자는 예비합격자 대상에서 제외
  - 운영기간: 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 결원 발생 시 차순위자 임용
  - 서류평가(40%)와 면접평가(60%)점수의 합이 60점 미만인 자는 (서류 미평가 시 면접점수) 예비합격자 대상에서 제외

○ 신체검사

- 「철도안전법 시행규칙 제40조(운전업무종사자 등에 대한 신체검사)」에 따라 신체검사 실시 (단, 신체검사 유효기간이 3개월 이상 남아있는 자는 제외 가능)
- 경영지원처-1349('24.12.30.)「2025년도 종합안전보건관리 시행계획 시달」에 따라 실시
- 최종합격자에 한하여 실시하며 고용노동부 고시 근로자 건강진단 실시 기준에 따라 검사 실시
- 건강검진은 임용 이후 회사에서 지정한 일시 및 지정 검진기관에서 실시

## 9. 불합격자 이의신청 절차안내

- 접수기간: 전형별 합격자 발표일 ~ 익일 15:00
- 접수방법: 개인별 이메일 접수
  - 이의신청서 작성 및 서명 후 이메일 제출 (스캔본 PDF파일로 제출)
  - 이메일 주소 : [5240119@smrte.co.kr](mailto:5240119@smrte.co.kr)

※ 이의신청 답변 예외사항

- 금번 채용과 무관하거나 채용제도, 절차 등에 대한 단순 문의 및 질의사항 등
- 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균점수, 합격선, 면접기법 등
- 타 응시자 및 평가위원에 대한 정보
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 10. 유의사항

- 서류접수 마감기한(2025년 12월 21일 16:00) 도착분에 한해 서류접수가 가능합니다.
- 입사지원 시 제출서류 누락으로 인한 불이익은 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 자기소개서 작성 시 이름, 나이, 성별, 출생지, 출신학교, 가족관계 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며, 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 기재사항 또는 증빙서류의 허위·변조 제출 등 결격사유가 있을 시 임용을 취소합니다.
- 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격자는 근무가 가능하여야 합니다.
- 채용일정은 채용진행상황에 따라 조정될 수 있으며, 변경 시 회사 홈페이지를 통해 안내 예정입니다.
- 국민권익위원회 「기타 공직유관단체 채용제도 개선대책」에 따라 매년 신규채용된 직원 중 우리회사 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규 채용되는 직원 중 우리회사 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료를 요구할 수 있습니다.
- 재직 중 회사 경영환경 변화에 따라 필요시 순환근무 할 수 있습니다.
- 본 공고에 표시되지 않은 사항은 「지방공기업 인사, 조직 운영기준 및 지방출자, 출연 기관 인사조직 지침」 등 관련규정에 따름.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 서류는 일체 반환되지 않으며, 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

- 첨부
1. 응시원서 작성 요령
  2. 응시자격
  3. 개인정보 수집 및 활용동의서(양식)
  4. 입사지원서(양식)
  5. 자기소개서(양식)
  6. 이의신청서(양식)

**2025년 12월 11일**

**서울도시철도엔지니어링주식회사 사 장**