

# 복지후생규정<sup>2009.09.09.</sup><sub>개정 제 10 호</sub>

개정 2015. 12. 31. 규정 제 51 호  
개정 2020. 11. 06. 규정 제 125 호  
개정 2021. 02. 01. 규정 제 133 호

## 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 서울도시철도엔지니어링 주식회사(이하 “회사”라 한다) 임·직원의 복리증진과 보건증진에 관한 사항 및 업무수행 중 발생한 재해보상에 관한 사항을 규정함으로써 직원의 사기양양과 건강증진 및 생활안정을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) 이 규정은 임원 및 직원(이하 “직원”이라 한다)에 대하여 적용한다.

## 제 2 장 안전과 보건

제3조(안전 및 건강관리) ①회사는 직원의 건강상태와 환경조건을 수시로 조사하여 안전에 위태롭거나 위생에 해로운 시설을 개선하고 생명보호 및 건강유지에 필요한 조치를 취한다.

②회사는 직원의 안전·보건문제를 심의하기 위하여 산업안전보건법에서 정하는 바에 따라 산업안전보건위원회를 설치 운영하여야 하며 노사협의체로 갈음할 수 있다.

③직원의 안전 및 건강관리에 관한 사항은 관계법령이 정하는 바에 따른다.

**제4조(정기 건강진단)** ①직원에 대하여 매년 정기적으로 건강진단을 실시하며 세부내용은 안전보건관리규정에 의한다. (개정 2020.11.06)

②직원 건강검진시 회사는 부가항목을 선정하여 실시할 수 있다.

③정기 건강진단 결과 업무상 질병으로 판정된 때에는 산업재해보상보험법에 따른 조치를 취한다.

**제5조(안전 및 위생교육)** 직원을 채용한 때, 기타 필요하다고 인정할 때에는 수시로 안전과 위생에 대한 교육을 실시한다.

**제6조(의료설비)** 직원의 건강관리와 응급 및 간이치료의 편의를 도모하기 위하여 외부의 의료기관을 지정할 수 있다. (개정 2020.11.06)

### 제 3 장 복 지 후 생

**제7조** 삭제(2015.12.31)

**제8조** 삭제(2015.12.31)

**제9조(복지시설의 설치)** 직원의 복지증진을 위하여 회사는 필요하다고 인정하는 경우에는 관계법령에 따라 후생시설을 설치할 수 있다.

**제10조(후생비 지급)** 직원의 복지후생을 위하여 예산의 범위 내에서 각종 보조비와 후생비를 지급할 수 있다.

**제11조(학자보조금)** 회사는 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 기준에 따라 직원 자녀에 대한 고등학교 학자금 및 대학교 학자금대출이자를 지원할 수 있다. (개정 2020.11.06)

#### 1. 지원대상

가. 「초·중등교육법」 제2조, 「평생교육법」 제31조, 「영재교육진흥법」 제6조

- 에 의해 설립된 고등학교 교육과정에 입학 또는 재학중인 자녀
- 나. 「고등교육법」 제2조에 의해 설립된 국내 대학교와 「학점인정 등에 관한 법률」 제3조 제1항의 규정에 의한 평가인정 학습과정(학사과정, 전문학사 과정)에 입학 또는 재학중인 자녀
2. 지원기준 : 학자지원금은 직원의 발령일을 기준으로 계산하되, 기중에 수급자격을 취득한 경우에는 해당 기분의 학자지원금을 월할 계산한다.
3. 지급제한
- 가. 타기관, 단체, 학교에서 장학금을 받을 때(다만, 그 일부를 받을 때는 차액에 대하여만 지급)
- 나. 취학자녀의 부모가 모두 직원으로서 동시에 지급대상일 경우 1인에게만 적용한다.
- 다. 반환 및 회수 : 직원이 허위, 부당한 방법 등으로 과다 지급받았을 경우에는 즉시 반환하여야 한다. 이 경우 회사는 공제 회수할 수 있다.
4. 기타 세부사항은 지침에 의한다.

**제12조(피복지급)** ①회사는 사장이 정하는 바에 따라 업무수행에 적합한 피복(장구류 포함) 및 침구류를 지급 또는 비치하여 착용하게 할 수 있다.

②피복 및 침구류 사용 기간은 최소 1년 이상으로 한다. 다만, 분실, 훼손 또는 오염으로 인하여 사용이 불가능하게 되었을 때에는 그 사유가 부득이한 경우에 한하여 재 지급할 수 있다

③피복 및 침구류 지급기준 및 세부 운영기준 등은 따로 정한다.

**제13조(휴양시설 이용)** 회사는 직원의 건전한 여가생활 및 복지후생 증진을 위해 휴양시설을 이용할 수 있도록 한다.

## 제 4 장 재 해 보 상

**제14조(재해보상)** ①직원이 업무로 인하여 부상 또는 질병 및 사망한 경우의 휴업보상, 장해보상, 유족보상, 장례비, 상병보상연금, 본인부담진료비는 산업재해보상보험법에 따른다.

②이 규정에 정하지 아니한 재해보상에 관한 사항은 관계법령이 정하는 바에

따른다.

제15조(재해부조) 회사는 직원의 주택이 수재·화재 기타 비상재해로 인하여 손실 또는 파괴된 경우에는 별표에서 정하는 바에 따라 부조금을 지급한다.(개정 2021.02.01)

## 제 5 장 보 칙

제16조(지급의 특례) 이 규정에 의한 제반 복지후생 실시는 예산의 범위 내에서 행하여야 한다.

제17조(위임사항 등) 이 규정의 시행에 필요한 사항은 사장이 따로 정할 수 있다.

## 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2009년 9월 9일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정 시행 이전에 시행된 후생비 지급 및 직원복지에 관한 사항은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

## 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2015년 12월 31일부터 시행한다.

## 부 칙

(시행일) 이 규정은 2020년 11월 06일부터 시행한다.

## 부 칙

(시행일) 이 규정은 2021년 02월 01일부터 시행한다.

[별표]

구 분	지 급 액
1. 주택이 완전 소실되거나 유실된 경우	공무원 전체 기준 소득 월액 평균액의 390%
2. 주택 건물의 2분의 1 이상 소실 유실 또는 파괴된 경우	공무원 전체 기준 소득 월액 평균액의 260%
3. 주택 건물의 3분의 1 이상 소실 유실 또는 파괴된 경우	공무원 전체 기준 소득 월액 평균액의 130%