

2021년 단기간 기간제 근로자

냉방설비 운전원 및 정비원 공개채용



서울교통공사 자회사인 서울도시철도엔지니어링주식회사와 함께 성장할 진취적이고 창의적인 기간제근로자 직원을 다음과 같이 모집합니다.

주 소 : 서울특별시 강동구 아리수로 87길 32 고덕차량기지내 관리동 2층
서울도시철도엔지니어링주식회사
문의전화 : (02) 6110-3027

1. 채용분야 및 주요업무

고용 형태	모집 분야	업무	채용 유형	채용 인원	담 당 업 무	근무지	근무형태
기간제	시설	냉방	운전원	125명	1~8호선 냉동기 운전관리, 운전점검일지 작성 등	서울교통공사가 운영하는 역사시설 및 차량기지 (서울시 또는 수도권 소재)	통상근무 변형통상근무
			정비원	15명	냉동기 보수정비, 역사 시설물 유지관리 (냉방설비 유지보수)		

2. 근무형태별 근무시간

채용유형	근무형태	근무시간		휴게시간	일 근무시간
운전원	변형 통상근무	A조	06:30~15:30	1시간 (12:00~13:00)	8시간
		B조	13:00~22:00	1시간 (18:00~19:00)	
		연장가동역사	14:00~23:00	1시간 (18:00~19:00)	
정비원	통상근무	09:00~18:00		1시간 (12:00~13:00)	

※ 위 근무형태별 근무시간은 이후 운영계획에 따라 변경 될 수 있음.

3. 계약기간 및 급여수준

채용유형	계약기간	급여수준
운전원	2021.06.10. ~ 2021.09.30. (3개월)	ENG 보수규정 직급별 기본급 [별표1] (제6조 관련) 및 제수당지급기준 [별표 2] (제13조관련) 적용 ※7급 1호봉 수준
정비원	2021.06.10. ~ 2021.12.31. (6개월)	

4. 응시자격(〈첨부1〉 및 〈첨부2〉 참고)

구 분		응시자격
공통자격		<p>○ 아래 1~3호 모두를 충족하는 자</p> <p>1. 우리회사 인사규정 제11조 「결격사유」에 해당하지 않는 자</p> <p>2. 만18세 이상인자 (2003년 12월 31일 출생자 까지 지원가능)</p> <p>3. 통상근무, 변형통상근무, <u>휴일 및 법정공휴일근무</u> 가능한 자</p>
냉방업무	운전원	○ 공통자격 요건 충족 시 지원가능
	정비원	<p>○ 공통자격 및 아래 1호 또는 2호중 하나이상 충족하는 자</p> <p>1. 서류접수일 기준 관련자격증 자격증 소지자 (기술사, 기능장, 기사, 산업기사, 기능사) - 관련자격증 : 공조냉동기계</p> <p>2. 냉방설비 유지보수 1년 이상 경력자</p>

□ 참고사항

- ※ 자격종목의 명칭변경 또는 종목의 통합에 의해 변경된 자격증은 해당자격증을 소지한 것으로 봄
- ※ 국가공인자격증(한국산업인력공단)만 인정하며 공고일 이전 자격 취득자에 한함
- ※ 경력증명서는 직위(직급) 및 담당업무(냉방설비 유지보수 관련)가 구체적으로 명시되어있어야 하며, 구체적으로 명시되어있지 않거나 폐업 등으로 증명서 발급이 불가능 할 경우 경력 불인정

5. 서류접수기간 및 접수방법

○ 서류접수기간 : 2021년 5월 14일(금) 00:00 ~ 2021년 5월 21일(금) 16:00, 8일간

※ 마감시간전 도착분에 한하여 접수

○ 지원서류

구 분		제출서류
공통		<ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 수집 및 활용 동의서 ※필히 이름기재 후 서명란에 서명 - 입사지원서
가점 대상	취업 지원	- 취업지원대상자 증명서
	장애인	- 장애인증명서 또는 복지카드사본
냉방 업무	운전원	-
	정비원	- 자격증사본(공조냉동기계) 또는 경력증명서(냉방설비 유지보수 1년 이상 경력)

○ 지원서류 제출방법

구 분		접수주소
운전원	등기우편	서울특별시 중구 동호로 256, 동대입구역 5번출구 지하1층 냉방기술단 우편번호: 04617
	전자우편	recruit3@smrte.co.kr
정비원	등기우편	서울특별시 아리수로 87길 32, 고덕차량기지 관리동 2층, 서울도시철도ENG 우편번호: 05202
	전자우편	recruit4@smrte.co.kr

※이메일제출 유의사항

- 제출서류 모두를 반드시 1개의 PDF파일로 제출(파일명: 본인 성명)
- 개인정보 수집 및 활용 동의서에 필히 이름기재 후 서명란에 서명
- 제출서류 미비 시 접수불가

6. 가점대상

○ 부여조건 : 아래자격에 해당하는자

구분	적 용 대 상	가점기준
취업지원 대상자	<p>○ 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률대상자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 의한 취업지원대상자 2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업지원대상자 3. 보훈대상자 지원에 관한 법률 제35조에 의한 취업지원대상자 4. 고엽제후유증환자 지원등에 관한 법률 제7조에 의한 취업지원대상자 5. 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 제22조에 의한 취업지원대상자 6. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조에 의한 취업지원대상자 	- 면접평가 만점의 5% 또는 10%
장애인	○ 장애인고용촉진법 및 직업재활법 시행령 제3조에 해당하는 자로서 현장 직무수행이 가능한 자	- 면접평가 만점의 5%

7. 불합격자 이의신청 절차안내

○ 접수기간 : 합격자발표일 ~ 익일 15:00

○ 접수방법 : 개인별 이메일 접수

- 이의신청서 작성 및 서명 후 이메일로 제출 (스캔본 PDF파일로 제출)

이메일: recruit4@smrte.co.kr

※ 이의신청 답변 예외사항

- 금번 채용과 무관하거나 채용제도, 절차 등에 대한 단순 문의 및 질의사항 등
- 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균점수, 합격선, 면접기법 등
- 타 응시자 및 평가위원에 대한 정보
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 전형일정 및 방법

전형	일정	비고
채용공고	2021. 5. 14.(금) ~ 2021. 5. 21.(금)	▪ 홈페이지, 워크넷 등 게시
지원서류 접수	2021. 5. 14.(금) ~ 2021. 5. 21.(금) 16:00 까지	▪ 등기우편 및 이메일접수 접수시간 준수, 지원기간 외 접수 절대불가 ※ [5. 서류접수기간 및 접수방법] 참고
면접전형	2021. 5. 25.(화) ~ 2021. 5. 28.(금)	▪ 평가기준 (<첨부3>참조) - 문제해결능력(30), 자기개발능력(30), 의사소통능력(20), 대인관계능력(10), 직업윤리(10)
합격예정자 발표	2021. 5. 31.(월)	▪ 총점(면접전형점수+가점) 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 결정 ▪ 예비합격자 - 임용포기자 및 인력운용기간내 결원발생 시 차순위자 임용 - 운전원 63명, 정비원 8명 ※ 평가결과 총점 60점 미만인 자는 대상에서 제외 ▪ 홈페이지 게시 및 대상자 개별연락
신체검사	2021. 5. 31.(월) 부터 예정	▪ 회사 지정병원에서 실시
배치전교육	2021. 6. 7.(월) ~ 2021. 6. 9.(수) 예정	▪ 홈페이지 게시 및 대상자 개별연락
임용예정일	2021. 6. 10.(목)	-

※ 전형절차 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

- 동점자처리 : 취업보호대상자, 장애인, 면접평가 고득점자, 면접전형 문제해결능력 고득점자, 면접전형 의사소통능력 고득점자 순으로 결정

9. 참고사항

- 서류접수 마감기한(2021년 5월 21일 16:00) 도착분에 한해 서류접수가 가능합니다.
- 입사지원 시 제출서류 누락으로 인한 불이익은 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 응시원서 기재사항 또는 증빙서류의 허위·변조 제출 등 결격사유가 있을 시 임용을 취소합니다.
- 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격자는 근무가 가능하여야 합니다.
- 채용일정은 코로나19 등 채용진행상황에 따라 조정될 수 있으며, 변경 시 회사 홈페이지를 통해 안내 예정입니다.
- 국민권익위원회 「기타 공직유관단체 채용제도 개선대책」에 따라 매년 신규채용된 직원 중 우리 회사 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용되는 직원 중 우리회사 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료를 요구할 수 있습니다.
- 최종 합격되지 않은 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 당사는 구직자의 반환청구에 대비하여 2021년 12월 10일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2021년 5월 14일

서울도시철도엔지니어링주식회사 사 장